



UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO  
CENTRO DE EDUCAÇÃO ABERTA E À DISTÂNCIA



## **EDITAL DE SELEÇÃO DE TUTORES CEAD/UFOP Nº 22/2014**

Dispõe sobre o **processo seletivo de Tutores Presenciais e a Distância para atuarem no Curso de Extensão em Educação Ambiental: Escolas Sustentáveis e COM-VIDA**, oferecido pelo Centro de Educação Aberta e a Distância da Universidade Federal de Ouro Preto (CEAD/UFOP), dentro das ações da Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização, Diversidade e Inclusão (SECADI/MEC).

O Diretor do Centro de Educação Aberta e a Distância da Universidade Federal de Ouro Preto (CEAD/UFOP), no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nas Resoluções CEPE n.º 2.687/2005, n.º 2769/2005, n.º 3202/2010 e n.º 3936/2010, e o estabelecido no Estatuto e no Regimento Geral desta instituição, bem como o Decreto n.º 5800 de 08 de junho de 2006 e a Resolução CD/FNDE n.º 26 de 05 de junho de 2010, torna públicas, para conhecimento dos interessados, as normas para o **Processo de Seleção de Tutores(as) Presenciais e a Distância para atuarem no Curso de Extensão em Educação Ambiental: Escolas Sustentáveis e COM-VIDA**, a ser ofertado, na modalidade semipresencial a distância, no âmbito da Universidade Aberta do Brasil (UAB), dentro das ações da Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização, Diversidade e Inclusão (SECADI), do Ministério da Educação (MEC), em parceria com o Fundo Nacional do Desenvolvimento da Educação (FNDE), os Estados e Municípios de abrangência do curso.

### **1. Da Seleção**

**1.1** - A presente seleção destina-se ao processo seletivo de tutores presenciais e a distância, para os Polos constantes da relação disponível no Anexo III, de acordo com a necessidade e interesse da Coordenação do Processo formativo em Educação Ambiental: Escolas Sustentáveis e COM-VIDA;

**1.2** - A aprovação no presente processo seletivo não garante o imediato início das atividades de tutoria.

### **2. Das Atribuições da Tutoria**

**2.1** - Nos termos da Resolução CD/FNDE n.º 26 de 05 de junho de 2010, são atribuições do tutor, seja ele presencial ou a distância:

- I. Garantir disponibilidade de tempo de 20 (vinte) horas semanais para as atividades de tutoria, acompanhando e monitorando os alunos diariamente;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO**  
**CENTRO DE EDUCAÇÃO ABERTA E À DISTÂNCIA**

- II. Participar de reuniões com as coordenações (coordenação de curso, coordenação de tutoria); e de reuniões com os professores-pesquisadores responsáveis pelas disciplinas;
- III. Realizar acesso rápido e contínuo à internet e às ferramentas tecnológicas da informação e da comunicação, promovendo a ampliação da interatividade nos ambientes virtuais de aprendizagem (AVA), na plataforma moodle;
- IV. Garantir disponibilidade para a interação mediada com os alunos, atendendo às consultas dos mesmos, conforme modelo de tutoria estabelecido;
- V. Orientar os alunos a respeito da utilização dos recursos para a aprendizagem, tais como: material didático disponível no ambiente virtual, textos, vídeos, atividades práticas de pesquisa bibliográfica, entre outros;
- VI. Observar os critérios éticos que permitam estabelecer uma comunicação eficaz com os estudantes e com os demais colegas de trabalho, a fim de estimular a criação de um ambiente que favoreça o processo de aprendizagem;
- VII. Mediar a comunicação de conteúdos entre os professores e alunos;
- VIII. Acompanhar as atividades discentes, conforme o cronograma do curso, respeitando criteriosamente as orientações técnicas, pedagógicas, metodológicas e concernentes aos conteúdos, orientadas pela coordenação;
- IX. Apoiar o(a) professor(a) das disciplinas no desenvolvimento das atividades docentes, demais professores e a coordenação;
- X. Manter regularidade de acesso ao AVA e dar retorno às solicitações dos discentes no prazo máximo de 24 horas;
- XI. Estabelecer contato permanente com os cursistas e mediar as atividades discentes;
- XII. Colaborar com a coordenação do curso e com professores na avaliação dos estudantes, respondendo com brevidade às solicitações;
- XIII. Participar das atividades de capacitação e atualização promovidas pela Instituição de Ensino;
- XIV. Elaborar relatórios mensais de acompanhamento dos alunos e encaminhá-los à coordenação de tutoria e outras instâncias da coordenação conforme solicitado no prazo estabelecido;
- XV. Apoiar operacionalmente a coordenação do curso nas atividades presenciais nos polos, em especial na aplicação de avaliações e vídeo e webconferências;
- XVI. Participar do processo de avaliação das disciplinas sob orientação dos(as) professores(as) responsáveis;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO**  
**CENTRO DE EDUCAÇÃO ABERTA E À DISTÂNCIA**

- XVII. Participar das reuniões quando convocado;
- XVIII. Fazer o atendimento aos alunos no ambiente virtual de aprendizagem moodle (tutor(a) a distância) e fazer o atendimento aos estudantes no polo do município em que pleiteou a vaga (tutor(a) presencial);
- XIX. Auxiliar o cursista na compreensão dos objetivos do curso, de sua estrutura e das especificidades da metodologia do ensino a distância;
- XX. Conhecer o Projeto Político-Pedagógico do curso, sua organização, estrutura e funcionamento, bem como o material didático das disciplinas oferecidas;
- XXI. Estimular e enfatizar a autonomia do aluno durante o processo de orientação;
- XXII. Estimular o aluno a utilizar bibliotecas, inclusive as virtuais, nas atividades que forem indicadas pelos professores especialistas do curso;
- XXIII. Providenciar, juntamente com o(a) Coordenador(a) de Polo, toda a logística necessária à realização de eventos presenciais no Polo de Apoio Presencial, incluídas as avaliações presenciais e grupos de estudo;
- XXIV. Participar da aplicação das avaliações presenciais previstas no calendário acadêmico do curso;
- XXV. Corrigir atividades que lhe forem designadas a partir de critérios estabelecidos pelos(as) professores(as) das disciplinas;
- XXVI. Enviar, com pontualidade, notas de disciplinas e outros documentos que lhe forem solicitados, postando as notas e comentários na plataforma, assim que autorizado pelo professor ou coordenação;
- XXVII. Manter contato constante com o(a) Coordenador(a) de Tutoria, informando-o sobre o desenvolvimento dos alunos, as dificuldades encontradas, a pertinência e adequação dos materiais didáticos, das atividades demandadas aos alunos e do sistema de comunicação;
- XXVIII. Atualizar semanalmente a página da turma na internet, segundo as orientações da coordenação;
- XXIX. Encaminhar ao Coordenador(a) de Tutoria, sempre que solicitado(a), relatórios contendo o registro da participação dos alunos em atividades propostas, de suas principais dúvidas e dificuldades em relação aos tópicos das disciplinas, material didático, orientação dos professores dentre outros;
- XXX. Participar das videoconferências e web conferências ministradas pela coordenação e pelos professores do curso e destinadas à orientação do(as) tutores(as) e cursistas .



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO**  
**CENTRO DE EDUCAÇÃO ABERTA E À DISTÂNCIA**



**2.2** - Ao tutor(a) caberá apresentar relatório final do trabalho realizado pelas turmas sob sua responsabilidade, nos modelos definidos pela coordenação do curso.

### **3. Da Carga Horária e Remuneração**

**3.1** – Os(as) tutores(as) selecionados deverão realizar suas atividades nos termos constantes do presente edital, sob a responsabilidade da Coordenação do Curso e da Coordenação de Tutoria ou da Coordenação do Polo de Apoio Presencial a que estejam vinculados;

**3.1.1** – Os(as) Tutores(a) selecionados(as) deverão ter disponibilidade para realizar atividades durante 20 horas semanais, inclusive aos sábados quando necessário e, eventualmente, no domingo;

**3.2** – O(a) Tutor(a) receberá bolsa mensal no valor de **R\$ 765,00 (Setecentos e sessenta e cinco reais), de acordo com a Resolução/CD/FNDE Nº 8 de 30 de abril de 2010;**

**3.3** - A duração da bolsa, nos termos do §2º do art. 7º da Resolução CD/FNDE n.º 26/2009, será de até 48 (quarenta e oito) meses, ou enquanto durar o curso ao qual o(a) tutor(a) esteja vinculado(a), **podendo ser revogada a qualquer tempo, de acordo com deliberação da Coordenação de Tutoria, Coordenação de Curso ou da Coordenação UAB, quando a manutenção do(a) tutor(a) se mostrar incompatível com a necessidade acadêmica e administrativa do curso ao qual o mesmo estiver vinculado.**

### **4. Dos Requisitos Básicos para a participação no Processo de Seleção**

**4.1** - O candidato a tutor(a) do **Curso de Extensão em Educação Ambiental: Escolas Sustentáveis e COM-VIDA** deve atender aos seguintes requisitos básicos:

- a) Ter formação de nível superior dentro das áreas afins indicadas no item 8.1, **b, E;**
- b) Ter experiência em Educação Ambiental, **E;**
- c) Possuir comprovadamente experiência mínima de um ano no magistério de ensino básico ou superior;
- d) Ter vínculo com a educação ambiental, gestão ambiental e práticas sustentáveis, ecoarquitetura, construções sustentáveis, Agenda 21, tecnologias para a redução de uso de recursos naturais, ecologia da paisagem e comunidades vulneráveis e tradicionais, **E;**
- e) Estar quite com as obrigações eleitorais, **E;**
- f) Estar quite com as obrigações militares, no caso de candidato masculino, **E;**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO**  
**CENTRO DE EDUCAÇÃO ABERTA E À DISTÂNCIA**

- g) Residir no município sede do Polo (tutor(a) presencial), conforme tabela do item 5, ou em municípios a ele limítrofes, **E**;
- h) Possuir disponibilidade de tempo de 20 (vinte) horas semanais para as atividades de tutoria, para acompanhar e monitorar os alunos diariamente;

**4.2** - A perda, em qualquer momento, dos requisitos acima indicados representará o necessário desligamento do(a) tutor(a) selecionado(a).

**5. Dos Polos**

**5.1** - Serão selecionados tutores para atuação nos seguintes Polos dos estados de Minas Gerais, São Paulo, Espírito Santo e Pará (no caso de Alagoas a atuação será na Sala Verde do Município e no caso de Frutal, as inscrições serão feitas na HidroEx de Frutal):

<b>CURSO</b>	<b>POLO DE APOIO PRESENCIAL</b>	<b>MUNICÍPIOS</b>
<b>EXTENSÃO EM EDUCAÇÃO AMBIENTAL: ESCOLAS SUSTENTÁVEIS E COM-VIDA</b>	Polo UAB de Bragança / PA	Bragança / PA Augusto Corrêa / PA Terra Alta / PA
	Bragança Paulista / SP	Bragança Paulista / SP
	Caratinga / MG	Caratinga / MG
	Carlos Chagas / MG	Carlos Chagas / MG
	Domingos Martins / ES	Domingos Martins / ES
	Frutal / MG	Frutal / MG
	Governador Valadares / MG	Governador Valadares / MG
	Polo UAB de João Monlevade / MG	João Monlevade / MG Nova Era / MG
	Polo UAB de Ouro Preto / MG	Ouro Preto / MG Ouro Branco / MG
	São Sebastião da Boa Vista / PA	São Sebastião da Boa Vista / PA
	União dos Palmares / AL	União dos Palmares / AL

**6. Da Inscrição**

**6.1** - As inscrições para este processo seletivo serão realizadas no período de **10 de julho a 25 de julho de 2014**;

**6.2** – As inscrições serão feitas apenas nos polos de abrangência do curso, conforme endereços constantes do Anexo III deste edital, durante o horário de funcionamento dos mesmos. No caso específico de União dos Palmares as inscrições ocorreram na Sala Verde do município.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO**  
**CENTRO DE EDUCAÇÃO ABERTA E À DISTÂNCIA**



**6.3** – O(a) candidato(a), ao realizar a sua inscrição para o processo de seleção, declara atender a todos os requisitos exigidos para o exercício da tutoria, bem como à disponibilidade de tempo e adequação a todos os demais itens do presente edital.

## **7. Da Documentação Necessária à Inscrição**

**7.1** – O(a) candidato(a) deve enviar pelos Correios, via Sedex, com AR (Aviso de Recebimento), ou entregar no Polo de Apoio Presencial ao qual deseja se vincular, a seguinte documentação para fins de inscrição:

- a) cópia legível dos documentos de identidade e CPF;
- b) comprovante de endereço;
- c) Cópia do currículo Lattes (que pode ser cadastrado no endereço [www.lattes.cnpq.gov.br](http://www.lattes.cnpq.gov.br)) **com cópia de todos os documentos comprobatórios das atividades exercidas (inclusive dos diplomas)**;
- d) ANEXO I devidamente preenchido e assinado.

**7.2** - A falta de apresentação de qualquer dos documentos exigidos no item 7.1 implicará no indeferimento da inscrição do(a) candidato(a);

**7.3** - São de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) as informações contidas no requerimento de inscrição;

**7.4** - O comprovante de inscrição será expedido na entrega da documentação exigida. Em caso de documentação enviada pelos Correios, o AR valerá como comprovante de inscrição.

## **8. Da Documentação Necessária para a Efetivação da Seleção**

**8.1** O(a) candidato(a) aprovado(a) no processo seletivo deverá encaminhar à Universidade Federal de Ouro Preto, LCC DEPRO 1306, Laboratórios da Escola de Minas, Laboratório do Programa Agenda 21, Campus Universitário s/n, Bairro Morro do Cruzeiro, Ouro Preto, Minas Gerais, CEP 35400-000, em até 03 (três) dias após a divulgação do resultado, 02 (duas) vias da seguinte documentação (essencial para a efetivação da seleção e condição elementar para o exercício da função de tutor(a)):

- a) Cópia autenticada dos documentos de identidade e CPF;
- b) Cópia autenticada de diploma de curso superior em ciências humanas e sociais, ciências da terra, ciências biológicas, arquitetura, administração, direito, filosofia, física, design, enfermagem, nas engenharias de produção, de materiais, geológica, civil, agrônoma, ambiental, hídrica, biotecnológica ou química, matemática, música, museologia, nutrição, pedagogia,



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO**  
**CENTRO DE EDUCAÇÃO ABERTA E À DISTÂNCIA**

relações internacionais e turismo, Licenciatura ou Bacharelado, ou de Especialização. Currículos de candidato formados em outras áreas afins serão considerados. A prioridade será para aqueles que tiverem desenvolvido trabalhos direcionados à ecologia, redução de uso dos bens naturais e sustentabilidade;

c) A prioridade será para mestrandos e especialistas que tenham desenvolvido trabalhos direcionados à ecologia, redução de uso dos bens naturais e sustentabilidade.

d) Comprovante de experiência mínima de um ano no magistério de ensino básico ou superior;

e) Comprovante de vínculo com a educação ambiental, gestão ambiental e práticas sustentáveis, ecoarquitetura, construções sustentáveis, Agenda 21, tecnologias para a redução de uso de recursos naturais, ecologia da paisagem e comunidades vulneráveis e tradicionais, nos termos do item 4.3;

f) Comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral;

g) Comprovante de cumprimento das obrigações militares (candidatos do sexo masculino);

h) Cadastro de Bolsistas UAB, (obtido através do link [http://www.cead.ufop.br/arquivos/Nova%20%20Ficha\\_Termo\\_TUTOR.doc](http://www.cead.ufop.br/arquivos/Nova%20%20Ficha_Termo_TUTOR.doc) ou acessando o endereço eletrônico [www.cead.ufop.br](http://www.cead.ufop.br), clicando em “Normas, Req. e Editais”, e depois em “Nova Ficha Termo Tutor”) **preenchido em duas vias assinadas e com firma reconhecida:**

**h.1) Não será aceito o preenchimento manual desta ficha de cadastro.**

i) A falta de apresentação de qualquer dos documentos exigidos no presente item bem como a indicação de informações incompletas implicará na desclassificação sumária do(a) candidato(a).

## **9. Das Etapas do Processo de Seleção**

**9.1 - O Processo de Seleção consta de duas etapas:**

I. Análise de currículo;

II. Entrevista;

**9.2 - A primeira etapa é eliminatória e classificatória, e levará em consideração o histórico acadêmico e demais atividades do(a) candidato(a) relatadas em seu Currículo Lattes;**

**9.3 - A segunda etapa, também eliminatória e classificatória, consta da realização de entrevista com o(a) candidato(a).**

**9.3.1 - Apenas (as) candidatos(as) aprovados na primeira etapa estarão aptos a realizar a segunda etapa do processo de seleção;**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO**  
**CENTRO DE EDUCAÇÃO ABERTA E À DISTÂNCIA**

**9.3.2** - As entrevistas serão realizadas por web conferência e ou Skype, nos endereços dos Polos constantes do Anexo III, em datas e horários divulgados previamente na página do curso na internet no link: <http://www.cead.ufop.br/index.php/pos-graduacao/escolas-sustentaveis> e nas secretarias dos respectivos Polos.

**9.4** - A nota final será obtida através do somatório das notas atribuídas à análise de currículo (Máximo: 50 pontos / Mínimo: 35 pontos) e à entrevista (Máximo: 50 pontos / Mínimo: 35 pontos).

**9.4.1** - Na ocorrência de candidatos com o mesmo número de pontos, o desempate se dará pelo maior número de pontos obtidos na sequência seguinte: entrevista e análise do currículo.

**9.4.2** – Os(as) candidatos(as) serão classificados de acordo com a ordem decrescente da nota final obtida pelo somatório das notas atribuídas à análise do currículo e à entrevista.

## **10. Da Divulgação do Resultado e outras Convocações**

**10.1** - O resultado do Processo de Seleção, bem como demais informações referentes a este processo seletivo, serão publicadas na página do curso na internet, no link: <http://www.cead.ufop.br/index.php/pos-graduacao/escolas-sustentaveis> e nas secretarias dos polos, **previsto para 24 de agosto de 2014;**

**10.2** - Outros meios de comunicação, eventualmente utilizados por terceiros, não serão considerados oficiais e, portanto, não gerarão, em relação aos(as) candidatos(as), quaisquer deveres ou direitos;

**10.3** - A classificação do candidato não assegura seu ingresso imediato na atividade de tutoria, mas uma expectativa de exercício, pois a Coordenação do curso se reserva o direito de chamar os candidatos conforme as necessidades e demandas do curso em questão.

**10.3.1** – Os(as) candidatos(as) classificados(as) poderão ser convocados(as) para preencher vagas no Polo de Apoio Presencial para o qual se candidataram, na ordem de sua classificação, dentro do prazo de validade do presente processo seletivo.

## **11. Das Disposições Finais**

**11.1** - Incorporar-se-ão a este Edital, para todos os efeitos, os editais complementares ou avisos que vierem a ser publicados pelo CEAD/UFOP, bem como o Decreto nº 5800, de 08 de junho de 2006, e a Resolução CD/FNDE nº 26, de 05 de junho de 2010, independentemente de transcrição;

**11.2** - A inscrição do(a) candidato(a) implica a aceitação das normas e condições fixadas neste Edital;

**11.3** – Os(as) candidatos(as) selecionados(as) terão **03 (três) dias** para manifestar-se sobre a aceitação, ou não, do exercício da tutoria, através de link a ser informado na comunicação na lista de tutores





**UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO**  
**CENTRO DE EDUCAÇÃO ABERTA E À DISTÂNCIA**

aprovados no Site do **Processo Formativo em Educação Ambiental: Escolas Sustentáveis e Com-Vida** e encaminharem os documentos indicados no item 8.1 do presente edital ao Laboratório da agenda 21;

**11.4** - O vínculo estabelecido através da concessão de bolsa aos(as) tutores(as) que exercerem respectiva atividade é de caráter precário;

**11.5** - A coordenação do curso reserva-se o direito de substituir os(as) tutores(as) no momento em que houver necessidade, em especial quando a atuação dos mesmos estiver em descompasso com as orientações encaminhadas pela Coordenação de Tutoria, bem como ocorrer redução do número de alunos no respectivo polo, e demais situações que se demandar tal ação;

**11.6** - Ainda que classificado, o(a) candidato(a) que não possuir disponibilidade de atuar nos termos estabelecidos neste Edital, não poderá assumir a vaga de tutor(a);

**11.7** - O não pronunciamento dos(as) candidatos(as) convocados(as), no prazo estabelecido para esse fim, autorizará a coordenação do curso a excluí-los(as) do Processo de Seleção e convocar os(as) candidatos(as) seguintes;

**11.8** - O CEAD/UFOP, a partir de solicitação da Coordenação do curso, reserva-se o direito de cancelar, anular ou adiar este Processo Seletivo por motivo de força maior ou por número insatisfatório de candidatos(as) inscritos(as), a critério da Coordenação do curso, dando ampla divulgação de seus atos e eventuais providências a serem tomadas pelos(as) candidatos(as) que já tenham efetivado sua inscrição;

**11.9** - É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) o fornecimento de informações e a atualização de seu endereço residencial e telefones durante o processo de seleção;

**11.10** - O CEAD/UFOP não se responsabilizará por eventuais prejuízos que possa sofrer o(a) candidato(a) em decorrência de informações incorretas ou impertinentes;

**11.11** - Não caberão recursos contra qualquer critério de avaliação nas fases do presente processo seletivo;

**11.12** - Os casos não previstos no presente edital serão resolvidos pelo CEAD/UFOP, através da Coordenação do curso;

**11.13** - A inscrição do(a) candidato(a) implica na aceitação das normas e condições fixadas neste edital;

**11.14** - Outras informações poderão ser obtidas na página do curso na internet e junto à Coordenação do Curso, pelo email [secretaria.escv2014@gmail.com](mailto:secretaria.escv2014@gmail.com). Não serão fornecidas informações por telefone;

**11.15** - A validade do presente processo seletivo é de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO  
CENTRO DE EDUCAÇÃO ABERTA E À DISTÂNCIA**



Ouro Preto, 10 de julho de 2014

**Prof. Jaime Antônio Sardi**

Diretor do Centro de Educação Aberta e a Distância da UFOP

**Prof<sup>a</sup>. Jorge Brescia Murta**

Coordenador do Curso de Extensão em Educação Ambiental:  
Escolas Sustentáveis e COM-VIDA

**Prof<sup>a</sup>. Dulce Maria Pereira**

Coordenadora Adjunta do Curso de Extensão em Educação Ambiental:  
Escolas Sustentáveis e COM-VIDA



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO**  
**CENTRO DE EDUCAÇÃO ABERTA E À DISTÂNCIA**

**ANEXO I**

**Declaração de disponibilidade de atendimento aos alunos**

Declaro possuir disponibilidade de atendimento aos alunos no Polo Presencial nos seguintes dias e períodos:

Período	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Manhã						
Tarde						
Noite						

Nome legível: \_\_\_\_\_

Local, data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Candidato(a)

CPF

RG



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO  
CENTRO DE EDUCAÇÃO ABERTA E À DISTÂNCIA**

**ANEXO II**

**MODELO DE COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO**

**Comprovante De Inscrição nº:** \_\_\_\_\_

**Nome:** \_\_\_\_\_

**EDITAL DE SELEÇÃO DE TUTORES CEAD/UFOP Nº 22 /2014**

Processo de seleção de tutores para atuarem no **Curso de Extensão em Educação Ambiental: Escolas Sustentáveis e COM-VIDA**, oferecido pelo Centro de Educação Aberta e a Distância da Universidade Federal de Ouro Preto (CEAD/UFOP), no âmbito da Universidade Aberta do Brasil (UAB), dentro das ações da Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização, Diversidade e Inclusão (SECADI), do Ministério da Educação (MEC).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014

\_\_\_\_\_

Assinatura e carimbo (acaso existente) do responsável pelo recebimento

**VIA DO CANDIDATO/A**

**Comprovante De Inscrição nº:** \_\_\_\_\_

**Nome:** \_\_\_\_\_

**EDITAL DE SELEÇÃO DE TUTORES CEAD/UFOP Nº 22/2014**

Processo de seleção de tutores para atuarem no **Curso de Extensão em Educação Ambiental: Escolas Sustentáveis e COM-VIDA**, oferecido pelo Centro de Educação Aberta e a Distância da Universidade Federal de Ouro Preto (CEAD/UFOP), no âmbito da Universidade Aberta do Brasil (UAB), dentro das ações da Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização, Diversidade e Inclusão (SECADI), do Ministério da Educação (MEC).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014

\_\_\_\_\_

Assinatura e carimbo (acaso existente) do responsável pelo recebimento

**VIA DO ESCV/POLO**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO**  
**CENTRO DE EDUCAÇÃO ABERTA E À DISTÂNCIA**



### ANEXO III

#### Relação de Polos de Apoio Presencial e respectivos endereços:

##### **HidroEx da Cidade de Frutal / MG**

Av. Professor Mário Palmério, nº 1000 - Universitário  
Frutal – MG CEP: 38200-000  
Horário de funcionamento: 08 às 18 horas

##### **Polo da Cidade de Bragança / PA**

Travessa Oliveira Pantoja – Samauma Apara  
Bragança – PA CEP: 68600-000  
Telefone: (91)3425-3450  
E-mail: [aries03@bol.com.br](mailto:aries03@bol.com.br)

##### **Polo da Cidade de Bragança Paulista / SP**

Rua Alexandre Berbari, nº 101 – Uberaba  
Bragança Paulista – SP CEP: 12926-676  
Telefone: (11) 4035-1600  
E-mail: [uabpolobraganca@hotmail.com](mailto:uabpolobraganca@hotmail.com)

##### **Polo da Cidade de Caratinga / MG**

Rua Maria Alice de Paula, nº 300 – Dário Grossi  
Caratinga – MG CEP: 35304-430  
Telefone: (33) 3322-4285  
E-mail: [polo@educ.caratinga.mg.gov.br](mailto:polo@educ.caratinga.mg.gov.br)

##### **Polo da Cidade de Carlos Chagas / MG**

Travessa Braga, nº 381 – Centro  
Carlos Chagas – MG CEP: 39864-000  
Telefone: (33) 3624-3043  
E-mail: [maisasouto@gmail.com](mailto:maisasouto@gmail.com)

##### **Polo da Cidade de Domingos Martins / ES**

Travessa Augusto Schwambach, nº 87 - Centro  
Domingos Martins – ES CEP: 29260-000  
Telefone: (27) 3268-1421  
E-mail: [uabdmartins@hotmail.com](mailto:uabdmartins@hotmail.com)

##### **Polo da Cidade de João Monlevade / MG**

Rua Dezesesseis, nº 24 – blocos 3 e 4 - Vila Tanque



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO**  
**CENTRO DE EDUCAÇÃO ABERTA E À DISTÂNCIA**

João Monlevade – MG CEP: 35930-408  
Telefone: (31) 3852-4292  
E-mail: [uab.joaomonlevade@cead.ufop.br](mailto:uab.joaomonlevade@cead.ufop.br)

**Polo da Cidade de Governador Valadares / MG**

Rua Sete de Setembro, nº 2479 – Centro  
Governador Valadares – MG CEP: 35010-172  
Telefone: (33) 3221-6716 / (33) 8811-6618  
E-mail: [uabcoord@valadares.mg.gov.br](mailto:uabcoord@valadares.mg.gov.br) / [uab.sec@valadares.mg.gov.br](mailto:uab.sec@valadares.mg.gov.br)

**Polo da Cidade de Ouro Preto / MG**

Rua Teixeira Amara, nº 91 – Centro  
Ouro Preto – MG CEP: 35400-000  
Telefone: (31) 3559-3212 / (31) 3559-3559  
E-mail: [polouabouropretomg@gmail.com](mailto:polouabouropretomg@gmail.com) / [casadoprofessor.op@gmail.com](mailto:casadoprofessor.op@gmail.com)

**Polo da Cidade de São Sebastião da Boa Vista / PA**

Av. das Acácias – Centro  
São Sebastião da Boa Vista – PA CEP: 68820-000  
Telefone: (91) 3764-1117 / (91) 9187-7411  
E-mail: [rosana\\_mova@hotmail.com](mailto:rosana_mova@hotmail.com)

**Sala Verde Serrana de Quilombos**

Praça Basiliano Sarmiento, s/n – Centro  
União dos Palmares - AL CEP: 57800-000  
Telefone: (82) 3281-2120  
E-mail: [serranadosquilombos@gmail.com](mailto:serranadosquilombos@gmail.com)

Outras informações podem ser obtidas pelo site do CEAD ([www.cead.ufop.br](http://www.cead.ufop.br)) e na Secretaria do Curso, pelo telefone (31) 3559-1306.