



UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO
CENTRO DE EDUCAÇÃO ABERTA E A DISTÂNCIA

REPUBLICAÇÃO DO EDITAL CEAD N.º 04/2026 - SELEÇÃO E CRIAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA PARA BOLSISTA DO SISTEMA UAB, NA FUNÇÃO DE PROFESSOR REGENTE PARA ATUAR NO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO ESCOLAR DO CENTRO DE EDUCAÇÃO ABERTA E A DISTÂNCIA – CEAD/UFOP

Dispõe sobre a **Repúblicação do Edital 04/2026 (vagas não preenchidas) do Processo de Seleção e criação de cadastro de reserva de bolsistas do Sistema UAB, para atuar como Professor(a) Regente no Curso de Especialização em Gestão Escolar** do Centro de Educação Aberta e a Distância (CEAD) da Universidade Federal de Ouro Preto (UFOP).

A Diretora do Centro de Educação Aberta e a Distância (CEAD) da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso de suas atribuições, considerando: o Acórdão N.º 815/2018 do Tribunal de Contas da União, de 18 de abril de 2018; o estabelecido no Estatuto e no Regimento Geral desta Instituição; a Lei N.º 11.273, de 6 de fevereiro de 2006; o Decreto N.º 5.800, de 8 de junho de 2006; a Portaria Conjunta CAPES/CNPq N.º 02, de 10 de abril de 2013; a Portaria Conjunta n.º 2, de 22 de julho de 2014; a Portaria CAPES n.º 133, de 10 de julho de 2023, a Portaria CAPES n.º 33 de 13 de fevereiro de 2023; a Portaria CAPES n.º 187, de 28 de setembro de 2023; a Instrução Normativa CAPES n.º 1, de 01 de Outubro de 2024; a Portaria CAPES n.º 309, de 27 de setembro de 2024; a Instrução normativa GAB n.º 2, de 3 de Dezembro de 2024; a Portaria CNPq n.º 1863, de 16 de julho de 2024; a Portaria CNPq 2.159, de 7 de Abril de 2025; o Decreto n.º 12.456, de 19 de maio de 2025; a Portaria MEC n.º 506, de 10 julho de 2025; a Portaria MEC n.º 794, de 25 de Novembro de 2025; a Portaria CNPq n.º 2634, de 10 de Fevereiro de 2026; a Portaria CAPES n.º 124, de 20 de março de 2026; torna público, para conhecimento dos interessados, as seguintes normas de seleção para atuar como professor(a) bolsista do Sistema UAB, na função de Professor(a) Regente no curso de Especialização em Gestão Escolar do Centro de Educação Aberta e a Distância da Universidade Federal de Ouro Preto.

1. DA SELEÇÃO

1.1 O presente Edital destina-se à seleção de **03 (três) bolsistas e criação de cadastro de reserva, vagas não preenchidas na primeira publicação do edital 04/2026**, no âmbito do sistema UAB, vinculado ao Edital CAPES 25/2023 de 19 de Setembro de 2023; para atuar como Professor(a) Regente no curso de **Especialização em Gestão Escolar** do Centro de Educação Aberta e a Distância da Universidade Federal de Ouro Preto, conforme disposto no **ANEXO I**.

1.2 A aprovação no referido Processo Seletivo não garante o imediato início das atividades, estando sua convocação condicionada ao provimento de bolsa por parte da UAB – Universidade Aberta do Brasil.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO
CENTRO DE EDUCAÇÃO ABERTA E A DISTÂNCIA**

1.3 O(A) professor(a) efetivo da UFOP terá prioridade neste processo seletivo, conforme estabelece na Portaria CAPES Nº 309 em seu Art. 20 “Para as modalidades de Professor(a) Formador e Professor Conteudista, os processos seletivos deverão priorizar a participação dos docentes efetivos do quadro da instituição, sendo admitida a ocupação de vagas não preenchidas por professores externos”; desta forma, as vagas serão primeiramente preenchidas com os candidatos que forem professore(a)s efetivos da UFOP .

2. DA DEFINIÇÃO

2.1. Ao compor a equipe docente do programa Universidade Aberta do Brasil, o PROFESSOR(A) REGENTE será bolsista no programa UAB, com bolsa(s) paga(s) pela CAPES diretamente em conta corrente bancária.

2.2. A(s) bolsa(s) paga(s) ao PROFESSOR(A) REGENTE não constituem vínculo trabalhista ou de regime jurídico dos serviços públicos, portanto, não se aplicam benefícios como: férias, gratificação, dispensa por motivo de doença ou caso fortuito e força maior, entre outros.

2.3. As bolsas do Sistema UAB não poderão ser acumuladas com bolsas cujo pagamento tenha por base a Lei Nº 11.273/2006 e com outras bolsas concedidas pela CAPES, CNPq ou FNDE, exceto quando expressamente admitido em regulamentação própria; portanto os candidatos já participantes de outros programas de fomento deverão estar atentos para evitar a sobreposição de períodos de vinculação entre os programas.

2.4. É vedado o recebimento de mais de uma bolsa do Sistema UAB referente ao mesmo mês, ainda que o bolsista tenha exercido mais de uma função no âmbito do Sistema UAB.

2.5. O benefício financeiro da bolsa deve ser atribuído a um único indivíduo, sendo vedado o seu fracionamento.

2.6. O(A) PROFESSOR(A) REGENTE que não cumprir com as suas atribuições, assegurado o exercício do contraditório e da ampla defesa, poderá ser substituído pela Coordenação de Curso, a qualquer tempo, pelo próximo candidato(a) apto, seguindo invariavelmente a ordem de classificação do resultado desse Edital de Processo Seletivo.

3. DAS OBRIGAÇÕES DO(A) BOLSISTA QUE EXERCERÁ A FUNÇÃO DE PROFESSOR REGENTE

3.1 São atribuições do Professor(a) Regente, conforme definido no conjunto normativo indicado no preâmbulo:

- Participar das atividades de docência das disciplinas curriculares do curso;
- Participar e/ou atuar nas atividades de capacitação desenvolvidas na Instituição de Ensino;
- Coordenar as atividades acadêmicas dos tutores atuantes em disciplinas ou conteúdos sob sua coordenação;
- Desenvolver o sistema de avaliação de alunos, mediante o uso dos recursos e metodologia previstos no plano de curso;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO
CENTRO DE EDUCAÇÃO ABERTA E A DISTÂNCIA**

- Desenvolver, em colaboração com o coordenador de curso, a metodologia de avaliação do aluno;
- Desenvolver pesquisa de acompanhamento das atividades de ensino desenvolvidas nos cursos na modalidade a distância;
- Desenvolver atividades de orientação e acompanhamento da elaboração de trabalho de conclusão de curso previsto no projeto pedagógico.
- Apresentar ao coordenador de curso, ao final da disciplina ofertada, relatório do desempenho dos estudantes e do desenvolvimento da disciplina.

3.2 Caberá ao Professor(a) Regente arcar com quaisquer despesas necessárias ao cumprimento de suas atribuições e tarefas descritas no item 2.1, incluindo deslocamento e despesas telefônicas. Salvo nos casos em que, por algum motivo, o bolsista tenha que desenvolver atividades acadêmicas nos Polos de Apoio Presencial, tendo em vista o bom cumprimento de suas responsabilidades junto à formação dos alunos, as despesas referentes a estes deslocamentos serão de responsabilidade do CEAD.

4. DA CARGA HORÁRIA E REMUNERAÇÃO

4.1 O(a) bolsista selecionado(a) deverá cumprir uma carga horária de 20h semanais e realizar as atividades, nos termos constantes no presente Edital, sob a orientação da coordenação do curso.

4.1.1 O(a) bolsista selecionado(a) deve ter disponibilidade de tempo para realizar as atividades de modo compatível com as demandas do curso e dos alunos (as), inclusive aos sábados quando necessário.

4.2 O(a) bolsista selecionado(a) receberá bolsa mensal no valor de R\$ 1.850,00, podendo este valor ser alterado mediante deliberação do órgão financiador, conforme previsto **nas Portarias CAPES: Portaria 309/2024 e Portaria 33/2023** cujo quadro anexado informa [...]

Função	Titulação mínima	Exercício mínimo no magistério básico	Exercício mínimo no magistério superior	Valor da bolsa (R\$)
Professor(a) Regente	--	Não	1 ano	1.850,00

4.3 O pagamento de bolsas do Sistema CAPES/UAB (IN GAB - Nº 01/2024) para Professor(a) Regente conforme artigo 5º, inciso VI Alínea, dispõe:

a) Oferta de disciplina convencional: 1 (uma) mensalidade de bolsa, no período, para cada 15 horas, incluídas as disciplinas de estágio, TCC e optativas (ou eletivas), resguardado no mínimo um professor para o curso;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO
CENTRO DE EDUCAÇÃO ABERTA E A DISTÂNCIA**

4.4 Resumo da quantidade de mensalidade de bolsas a serem pagas ao professor(a) regente no semestre letivo:

Quantidade de mensalidade de bolsas a receber	Carga horária da disciplina
01	15/horas
04	60/horas
06	90/horas ou mais

* Observação: Conforme o Art 3º - da Instrução Normativa “Os parâmetros de concessão definidos nesta instrução se referem aos limites quantitativos de liberação de mensalidades de bolsa pela Capes em favor da IPES e mantenedores”.

Art 4º - As bolsas serão concedidas na forma de mensalidades proporcionais à duração do período letivo, incluídos, quando especificados, os períodos destinados às atividades preparatórias e de encerramento das ofertas.

4.5 É vedado o acúmulo de bolsas do Sistema UAB, tendo em vista o disposto no artigo 8º, da Portaria CAPES nº 309/2024.

5. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA PARTICIPAR DO PROCESSO SELETIVO:

5.1 Para atuar como Professor(a) Regente, no curso de Especialização em Gestão Escolar, é necessária a formação conforme estabelecido no **ANEXO I**, deste edital;

5.2 Comprovar 1 (um) ano de experiência como professor no ensino superior.

5.3 Estar quite com as obrigações eleitorais;

5.4 Estar quite com as obrigações militares, no caso de candidato do sexo masculino;

5.5 Ter disponibilidade de tempo para o desenvolvimento das atividades, inclusive aos sábados.

Parágrafo único: A perda, em qualquer momento, de algum dos requisitos indicados poderá implicar no desligamento do (a) bolsista.

6. DA INSCRIÇÃO

6.1 As inscrições deste processo seletivo serão realizadas, presencialmente, **no período de 13 de outubro a 27 de outubro, no horário de 08:30 às 11:00 e de 13:00 às 16:00**, exceto sábados, domingos e feriados, pessoalmente ou por procuração, na secretaria da Coordenação UAB, sala 3.01, no prédio do CEAD, no Campus Morro do Cruzeiro/UFOP.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO
CENTRO DE EDUCAÇÃO ABERTA E A DISTÂNCIA**

5.2 As inscrições são gratuitas.

5.3 Não é permitido ao candidato a professor(a) regente estar matriculado em qualquer curso de Graduação e ou Pós Graduação do CEAD/UFOP.

7. DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA À INSCRIÇÃO

7.1 O(a) candidato (a) deve enviar no ato da inscrição, nos dias e horários para a inscrição, como referenciado nos item 5.1 a seguinte documentação:

- a. Preenchimento da ficha (comprovante) de inscrição, conforme **ANEXO VI**;
- b. Cópia de documento que comprove o vínculo com a UFOP (se tiver);
- c. Cópia legível do documento de identidade e do CPF;
- d. Cópia do comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral;
- e. Cópia do comprovante de cumprimento das obrigações militares (se candidato do sexo masculino);
- f. Cópia do Diploma de Graduação;
- g. Cópia do Diploma de mestrado ou doutorado;
- h. *Curriculum Lattes* acompanhado **SOMENTE** dos documentos comprobatórios das atividades pontuadas, segundo indicado no **ANEXO II**;

7.2 A falta de apresentação ou apresentação incompleta de qualquer um dos documentos exigidos poderá implicar no indeferimento da inscrição.

7.3 São de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) as informações contidas na ficha de inscrição.

8. DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA A EFETIVAÇÃO DOS CANDIDATO(A)S SELECIONADOS, APÓS A CONVOCAÇÃO

8.1 O(a) candidato(a) aprovado(a) que for convocado deve apresentar pessoalmente ou por procurador constituído, no endereço: **CEAD/UFOP Campus Universitário s/n, Morro do Cruzeiro, Ouro Preto, Minas Gerais, Sala 3.01**, até 03 (três) dias após a divulgação do resultado final e convocação, **01 (uma) cópia** e originais da seguinte documentação:

- a) documento de identidade e do CPF;
- b) diploma do Mestrado;
- c) comprovante que atuou como professor no ensino superior (O documento deve constar dia, mês e ano do período de atuação).
- d) comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral;
- e) comprovante de cumprimento das obrigações militares (se candidato do sexo masculino);
- f) comprovante de residência emitido nos últimos seis meses contados a partir da publicação deste edital;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO
CENTRO DE EDUCAÇÃO ABERTA E A DISTÂNCIA**

- g) declaração, de próprio punho de que não está matriculado (a) em nenhum curso do CEAD/UFOP;
- h) Termo de compromisso do bolsista, cujo modelo deve ser solicitado pelo e-mail: coordenacaouab.cead@ufop.edu.br, que deve ser entregue, após preenchido, com firma reconhecida;
- i) Declaração de ciência da chefia imediata **ANEXO IV**, quando servidor da UFOP.
- j) Declaração de não acúmulo de bolsas **ANEXO VII**. Conforme exigência estabelecida pela CAPES/UAB a mesma deve ser entregue com firma reconhecida.

8.2 A falta de qualquer um dos documentos exigidos bem como a indicação de informações incompletas poderá implicar na desclassificação do candidato.

9. DAS ETAPAS

9.1 O Processo de Seleção consta de duas etapas:

Etapa I: Análise de Currículo;
Etapa II: Entrevista;

9.2 A etapa I, que é eliminatória e classificatória, leva em consideração a formação do candidato em relação aos itens previstos no **ANEXO II**.

9.2.1 A classificação do(a) candidato(a) dar-se-á de acordo com a pontuação obtida no **ANEXO II**. Serão desconsiderados os documentos comprobatórios de atividades que não estejam indicados na referida tabela de pontuação.

9.2.2 Serão admitidos na próxima etapa de seleção (Etapa II) somente os candidatos classificados na Etapa I, até o número de 02 (duas) vezes o número de vagas ofertadas.

9.3 A Etapa II – entrevista é eliminatória e classificatória, e será avaliada de acordo com os critérios previstos no **ANEXO III**.

Parágrafo único: Esta etapa será exclusivamente por videoconferência. O link para a sala de videoconferência e o horário de acesso de cada candidato será enviado por e-mail para os candidatos. Os mesmos deverão acessar a sala com no mínimo 5 (cinco) minutos de antecedência. Não serão permitidos atrasos ao acesso.

9.4 A nota final será obtida por meio do somatório das notas atribuídas nas duas etapas, sendo que a classificação obedecerá à ordem decrescente.

9.5 O resultado final será divulgado em duas listas distintas. Uma lista, com os números de inscrição dos candidatos que são professores da UFOP (sendo esta a lista prioritária de



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO
CENTRO DE EDUCAÇÃO ABERTA E A DISTÂNCIA**

convocação conforme item 1.3) e a outra lista com o número de inscrição dos demais candidatos.

9.6 Na ocorrência de candidato(a)s com o mesmo número de pontos, o desempate se dará pelo maior número de pontos obtidos na sequência seguinte: Etapa II e Etapa I. Caso persista o empate, será priorizado o candidato de maior idade.

10. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO E OUTRAS CONVOCAÇÕES

10.1 O resultado do Processo de Seleção será publicado no site do CEAD/UFOP www.cead.ufop.br e/ou CEAD/UFOP, link Editais, poderão também ser afixados no quadro de avisos no 3º andar do prédio do CEAD/UFOP, conforme data prevista no cronograma **ANEXO V**.

10.2 Outros meios de comunicação eventualmente utilizados não são oficiais e, portanto, não geram deveres ou direitos.

10.3 Serão divulgadas listas distintas com o resultado obedecendo a prioridade conforme item 1.3 deste edital (professore(a)s efetivos da UFOP; reserva de vagas dos professores efetivos da UFOP; candidatos de ampla concorrência; candidatos inscritos na reserva de vaga).

10.4 Os candidatos serão classificados de acordo com a ordem decrescente da nota final.

10.5 O(a)s candidato(a)s classificado(a)s podem ser convocado(a)s a preencher futuras vagas para qual se candidataram, no prazo de validade conforme apresentado no item 11.9 deste edital.

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 A inscrição do(a) candidato(a) implica a aceitação das normas fixadas neste Edital.

11.2 O(a) candidato(a) selecionado(a), após convocado, tem o prazo de 03 (três) dias para manifestar-se sobre a aceitação, ou não, do exercício e para encaminhar os documentos indicados conforme item 8.1 do presente Edital, sob pena de ser considerado desistente.

11.3 O vínculo estabelecido pela concessão de bolsa é de caráter precário.

11.4 O CEAD reserva-se o direito de dispensar o Professor(a) Regente quando a sua atuação estiver em descompasso com as atribuições previstas para a função (item 2) ou quando houver insuficiência de bolsas, de acordo com seus procedimentos internos. Ficará a cargo do Colegiado do Curso ao qual o bolsista estará vinculado a formalização de processo para verificar sua atuação e/ou a existência de bolsa e instruir o desligamento quando for o caso.

11.5 O CEAD reserva-se o direito de cancelar, anular ou adiar o Processo Seletivo por motivo de força maior, dando ampla divulgação de seus atos e das providências a serem tomadas pelo(a) candidato(a) que já tenha efetivado a inscrição.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO
CENTRO DE EDUCAÇÃO ABERTA E A DISTÂNCIA**

11.6 É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) o fornecimento de informações e a atualização do endereço residencial e de telefones, durante o Processo de Seleção e durante todo o prazo de validade deste processo seletivo.

11.7 O(A) candidato(a) que desejar interpor recurso contra o resultado do processo seletivo deverá observar que:

11.7.1 O prazo para interpor recursos está definido no **ANEXO V** - Cronograma.

11.7.2 O pedido de recurso deverá ser endereçado ao presidente da comissão avaliadora e encaminhado através do e-mail da Coordenação UAB - CEAD coordenacaouab.cead@ufop.edu.br, conforme datas estabelecidas no cronograma deste edital.

11.7.3 O recurso deverá ser individual, com a indicação precisa do objeto em que o candidato se julgar prejudicado, com as alegações devidamente fundamentadas e comprovadas, juntando, sempre que possível cópia dos comprovantes;

11.7.4 Se a análise do recurso resultar alteração do resultado, essa alteração valerá para todos os candidatos, independentemente de terem recorrido ou não;

11.7.5 A resposta ao(s) recurso(s) será(ao) publicada(s) no endereço eletrônico do CEAD, www.cead.ufop.br em até cinco dias úteis após findo o prazo para interposição de recursos;

11.7.6 Em nenhuma hipótese será aceito pedido de revisão de recurso.

10.8 Os casos não previstos no presente Edital serão resolvidos pela comissão de seleção deste processo seletivo.

10.9 A validade do presente Processo Seletivo é de 05 (cinco) anos, com criação de cadastro de reserva.

10.10 Os membros da Comissão responsável pela condução do presente processo seletivo, foram designados pela **Portaria CEAD 015/2026**.

10.11 O Cronograma está disponibilizado no **ANEXO V**.

Ouro Preto, 13 de outubro de 2026.

Prof.^a Dr.^a Kátia Gardênia Henriques da Rocha

**Diretora do Centro de Educação Aberta e a Distância
Universidade Federal de Ouro Preto**

KATIA GARDENIA
HENRIQUES DA ROCHA
Assinado de forma digital por
KATIA GARDENIA HENRIQUE
DA ROCHA
+55 31 3559-1355



UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO
CENTRO DE EDUCAÇÃO ABERTA E A DISTÂNCIA

ANEXO I

MODALIDADE DE BOLSA, PERFIL EXIGIDO, DISCIPLINAS/CARGA HORÁRIA E
QUANTIDADE DE VAGAS

Disciplinas ofertadas no curso de Especialização em Gestão Escolar

Disciplina	Perfil da vaga	Número de vagas	Carga Horária	Requisitos mínimos e obrigatórios
Projeto Pedagógico na Gestão Escolar	Graduação em Pedagogia ou outras licenciaturas, com Mestrado ou Doutorado na área de Educação ou na grande área de Ciências Humanas.	01	30	Possuir, como formação mínima, Graduação em: Pedagogia ou outras licenciaturas, com Mestrado ou Doutorado na área de Educação ou na grande área de Ciências Humanas.
Elaboração e Avaliação de Projetos na Escola	Graduação em Pedagogia ou outras licenciaturas, com Mestrado ou Doutorado na área de Educação.	01	45	Possuir, como formação mínima, Graduação em: Pedagogia ou outras licenciaturas, com Mestrado ou Doutorado na área de Educação.
Educação Pública no Brasil: Legislação e Sistemas de Avaliação	Graduação em Pedagogia ou outras licenciaturas, com Mestrado ou Doutorado na área de Educação.	01	30	Possuir, como formação mínima, Graduação em: Pedagogia ou outras licenciaturas, com Mestrado ou Doutorado na área de Educação.
Total de vagas				03



UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO
CENTRO DE EDUCAÇÃO ABERTA E A DISTÂNCIA

Obs.: 1 - A CAPES/UAB exige a experiência mínima de 01(um) ano no magistério superior para atuar como bolsista do Sistema UAB, na modalidade de bolsa de Professor Regente;

ANEXO II

Item	Descrição/Função		Pontuação
FORMAÇÃO ACADÊMICA*	Doutorado		40 pontos
	Mestrado		25 pontos
FORMAÇÃO COMPLEMENTAR EAD (Últimos cinco (05) anos).	Especialização na área de EAD		15 pontos
	Curso de Tutoria em EAD – mínimo de 20 horas-aula		5 pontos (máximo de 10 pontos)
	Cursos voltados à modalidade EAD – mínimo de 20 horas-aula		3 pontos (máximo de 6 pontos)
EXPERIÊNCIA EM DOCÊNCIA PRESENCIAL (tempo de experiência comprovada, últimos cinco (05) anos)	Magistério	Docência de Ensino Superior	5 pontos por semestre (no máximo 15 pontos)
EXPERIÊNCIA EM CURSOS STRICTO SENSU / LATO SENSU PRESENCIAL (tempo de experiência comprovada, últimos cinco (05) anos)	Professor	Professor credenciado em Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu (mestrado e/ou doutorado)	4 pontos por ano (no máximo 20 pontos)
	Professor	Experiência como professor formador em curso de Especialização na área	3 pontos por semestre (no máximo 10 pontos)
	Professor	Experiência como professor formador em curso de Especialização em qualquer área	2 pontos por semestre (no máximo 10 pontos)
EXPERIÊNCIA EM EAD (tempo de experiência comprovada, últimos cinco (05) anos)	Professor	Experiência como Professor em Especialização na área na EAD	3 pontos por semestre (no máximo 15 pontos)
		Experiência como Professor em Especialização em qualquer área na EAD	2 pontos por semestre (no máximo 10 pontos)
		Experiência como Professor em graduação na EAD	1 ponto por semestre (no máximo 5 pontos)
		Experiência como Professor Conteudista na EAD	0,4 ponto por semestre (no máximo 2 pontos)



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO
CENTRO DE EDUCAÇÃO ABERTA E A DISTÂNCIA**

	Tutor	Experiência como Tutor em curso de especialização na EAD	0,4 ponto por semestre (no máximo 2 pontos)
		Experiência como Tutor em curso de graduação na EAD	0,3 ponto por semestre (no máximo 1,5 ponto)

Quadro de critérios e pontuação da análise do Currículo *Lattes* do(a) candidato(a) a Professor(a) Regente para o curso de Especialização em Gestão Escolar oferecido pelo Centro de Educação Aberta e Distância – CEAD.

*Será considerada, apenas, a maior titulação.

- I- Cada título/experiência será considerado uma única vez para efeito de pontuação.
- II- Os pontos que excederem o valor máximo em cada alínea da Tabela de Pontuações, serão desconsiderados.
- III- Não haverá acumulação de pontos para o cômputo do tempo de experiência ou da atuação em uma mesma função exercida concomitantemente em uma ou mais instituições, ainda que estas se relacionem às áreas ou atribuições da função.

Observações: 1- Somente serão pontuados os itens previstos neste anexo, desde que acompanhados dos respectivos documentos comprobatórios;

2- Serão aceitos como documentos comprobatórios cópias de: diplomas, certificados de conclusão de cursos, declarações (em caso de comprovação de tempo de atuação, a declaração deverá conter a data de início e de término do período em que a pessoa atuou).

3- Conforme artigo 4º, inciso 2º, alínea VII da Portaria CAPES nº 124, para a função de Professor Regente, é exigido formação de nível superior na área do curso ou área correlata e título de mestre ou doutor.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO
CENTRO DE EDUCAÇÃO ABERTA E A DISTÂNCIA**

ANEXO III

Quadro de critérios e pontuação para a Entrevista do(a) candidato(a) a Professor Regente para atuar no curso de Especialização em Gestão Escolar oferecido pelo Centro de Educação Aberta e Distância – CEAD.

Critérios e pontuação	
Trajetórias Acadêmica e Profissional	35 pontos
Experiência como professor(a) no Magistério Superior	15 pontos
Experiência em Educação a Distância	35 pontos
Experiência em TIC e informática (programas básicos)	15 pontos
Total	100 pontos



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO
CENTRO DE EDUCAÇÃO ABERTA E A DISTÂNCIA**

ANEXO IV

D E C L A R A Ç Ã O

_____, _____ de _____ de _____.

Ao

Centro de Educação Aberta e a Distância/Universidade Federal de Ouro Preto

Senhor(a) Diretor(a),

DECLARO que tenho ciência que o (a) servidor (a)
_____, RG _____,
CPF _____ (Servidor) SIAPE _____ ocupante do cargo
_____, lotado (a) no (a) _____,
selecionado(a) no Edital nº _____, para exercer a função de
_____ no Curso de _____,
no Polo de _____ ofertado pelo Centro de Educação Aberta
e a Distância/UFOP, conforme carga horária determinada no Item 3.1 do Edital nº
_____.

Atenciosamente,

Carimbo e assinatura da chefia imediata

Obs.: Preenchimento obrigatório para servidores da UFOP



UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO
CENTRO DE EDUCAÇÃO ABERTA E A DISTÂNCIA

ANEXO V

Cronograma do processo seletivo

EVENTO	DATA	LOCAL
Período de Publicação	13 a 27 de outubro	Site CEAD/UFOP endereço: www.cead.ufop.br , link Editais
Período de Inscrição	13 a 27 de outubro	Pessoalmente ou por procuração, na secretaria da Coordenação UAB, sala 3.01, no prédio do CEAD, no Campus Morro do Cruzeiro/UFOP.
Etapa I - Análise do Currículo	28 e 29 de outubro	CEAD/UFOP
Resultado preliminar da Etapa I	30 de outubro	Site CEAD/UFOP endereço: www.cead.ufop.br link Editais
Período para Recurso	31 de outubro a 02 de novembro	Através do email da Coordenação UAB - CEAD coordenacaouab.cead@ufop.edu.br
Resultado final etapa I e divulgação dos horários das entrevistas	03 de novembro	Site CEAD/UFOP endereço: www.cead.ufop.br link Editais
Etapa II - Entrevista	04 de novembro	Videoconferência
Divulgação e resultado preliminar da etapa II e resultado preliminar final	05 de novembro	Site CEAD/UFOP endereço: www.cead.ufop.br link Editais
Período para Recurso	06 e 07 de novembro	Através do email da Coordenação UAB - CEAD coordenacaouab.cead@ufop.edu.br
Resultado Final	09 de novembro	Site CEAD/UFOP endereço: www.cead.ufop.br link Editais



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO
CENTRO DE EDUCAÇÃO ABERTA E A DISTÂNCIA**

ANEXO VI

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

Comprovante de Inscrição n.º: _____

Nome: _____

Email e telefone: _____

REPUBLICAÇÃO DO EDITAL DE SELEÇÃO CEAD/UFOP N.º 04/2026.

Dispõe sobre o Processo de Seleção para bolsistas para atuar como: Professor(a) Regente na Disciplina(s): _____ oferecida pelo Centro de Educação Aberta e a Distância (CEAD) da Universidade Federal de Ouro Preto (UFOP) e vinculada ao Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB).

_____,de de 2026.

Assinatura e carimbo do responsável pelo recebimento

VIA DO CANDIDATO

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

Comprovante de Inscrição n.º: _____

Nome: _____

Email e telefone: _____

REPUBLICAÇÃO DO EDITAL DE SELEÇÃO CEAD/UFOP N.º 04/2026.

Dispõe sobre o Processo de Seleção para bolsistas para atuar como: Professor(a) Regente na Disciplina(s): _____ oferecida pelo Centro de Educação Aberta e a Distância (CEAD) da Universidade Federal de Ouro Preto (UFOP) e vinculada ao Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB).

_____,de de 2026.

Assinatura e carimbo do responsável pelo recebimento

VIA DA SECRETARIA



UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO
CENTRO DE EDUCAÇÃO ABERTA E A DISTÂNCIA



ANEXO VII

Declaração de Pagamento de Bolsas UAB

Em ____ de _____ de 2026.

Eu, _____,

CPF: _____, bolsista da modalidade _____ do Sistema UAB, declaro que:

() não possuo outros pagamentos de bolsas em desacordo com a legislação vigente;

() possuo pagamento de bolsa em conformidade com o acúmulo de bolsa previsto nas Portarias CAPES 133 e 187 de 2023.

Assinatura

Conforme exigência da CAPES/UAB, esta declaração deverá ser entregue com firma reconhecida.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO
CENTRO DE EDUCAÇÃO ABERTA E A DISTÂNCIA**

ANEXO VIII

Recurso contra o resultado do Edital n.º ____/2026 – Seleção e criação de cadastro de reserva para bolsista do sistema UAB, na função de _____ para atuar nos cursos do Centro de Educação Aberta e a Distância – CEAD/UFOP.

Eu, _____, portador(a) do documento de identidade nº _____, inscrito(a) para concorrer a vaga de Professor Regente, inscrição nº _____, apresento recurso junto à Comissão avaliadora prevista no Edital CEAD Nº ____/2026 contra resultado publicado em _____.

A decisão objeto de contestação é _____
_____ (explicitar a decisão que está contestando).

Os argumentos com os quais contesto a referida decisão são:

Para fundamentar essa contestação, encaminho anexos os seguintes documentos:

_____, _____ de _____ de 2026.

Assinatura do candidato